

URED DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI  
ISPOSTAVA \_\_\_\_\_

## Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

**Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):**

- a) **Redovito izvješće – po završetku humanitarne akcije**  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) **Konačno izvješće**  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

#### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

**Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):**

- A) **Neprofitna pravna osoba**
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	LIONS CLUB SISAK
Adresa ureda:	MIHANOVIĆEVA OBALA 1, SISAK
Djelatnost:	PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆI
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	MILAN LAVRNJA, PREDsjedNIK
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	MILAN LAVRNJA, PREDsjedNIK
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	098/400357
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	<a href="mailto:mlavrnja53@gmail.com">mlavrnja53@gmail.com</a>
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	03001635
Naziv registra:	REGISTAR UDRUGA REPUBLIKE HRVATSKE
OIB:	55477406250

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	Klavirski koncert Yoko Nishi
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SMŽ-HA/LB-16-6
Oznaka vrste humanitarne akcije:	
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije ( <i>molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja</i> ):	Klasa: UP/I-550-02/16-02/07 Urbroj: 2176-04-03/02-16-6
Trajanje humanitarne akcije - broj dana ( <i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i> ):	Početak – 14.09.2016
	Završetak -14.09.2016
	Ukupno dana -

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, ( <i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i> ):	a.	Pojedinac ( <i>ime, prezime i adresa</i> ) -
	b.	Pravna osoba ( <i>naziv i adresa</i> ) -
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć ( <i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i> ) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija ( <i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/mjesto</i> ):		

Ukupni prihod od humanitarne akcije ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra = 3938	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	
	Ukupno =		3938

Troškovi provedene humanitarne akcije: ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ) :	a.	Ljudski resursi =	kn
	b.	Najam prostora =	kn
	c.	Prateće usluge =	kn
	d.	Ostali troškovi = 499,50	kn
	Ukupno =		499,5

Pružena pomoć korisnicima ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra = 3438,50	kn
	Ukupno = 3438,50		kn

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	1
--	---

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### **Napomena:**

*Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć!*

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije ( <i>molimo upisati vrijednost - iznos u kn</i> ) :	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	Ukupno =		kn
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:			

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - <i>molimo kratak opis</i> ):	
---	--

### **Legenda:**

*1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).*

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimo zaokružiti odgovarajuće)

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv priloga</b>
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

<b>Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat</b>
Milan Lavrnja

<b>Mjesto i datum podnošenja Izvješća</b>	
---	--