

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 150/11., 12/13.-Odluka USRH, 93/16. i 104/16.), te članka 193. stavka 1. i 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“, br. 84/18.) uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave KLASA: 011-02/19-01/57, URBROJ: 515-03-01/1-19-2 od 18. ožujka 2019. godine, predstojnica Ureda državne uprave u Sisacko-moslavačkoj županiji, donosi

## P R A V I L N I K

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisacko-moslavačkoj županiji - Sistematizacija radnih mjesta KLASA: 023-05/18-01/02 URBROJ: 2176-01-01/01-18-18 od 3. prosinca 2018. godine vrše se sljedeće izmjene i dopune:

- kod radnog mjesta pod **rednim brojem 24.** viši/a informatički/a referent/ica broj izvršitelja „1“ zamjenjuje sa brojem „2“
- kod radnog mjesta pod **rednim brojem 26.** stručni/a referent/ica broj izvršitelja „3“ zamjenjuje sa brojem „2“
- u opis poslova kod radnog mjesta pod **rednim brojem 68.** dodaje se iza riječi „stupnju“ dodaje se nova rečenica:  
„obavlja složene poslove vezano za osnivanje, pravni položaj, djelovanje, upis, ustrojstvo, djelatnost, imovinu, statusne promjene i prestanak zaklada, upis i prestanak stranih zaklada te nadzor nad radom zaklada i stranih zaklada;“
- u opis poslova kod radnog mjesta pod **rednim brojem 70.** mijenja se na način da sada glasi:  
„obavlja poslove vezano za osnivanje, pravni položaj, djelovanje, upis, ustrojstvo, djelatnost, imovinu, statusne promjene i prestanak zaklada, upis i prestanak stranih zaklada te nadzor nad radom zaklada i stranih zaklada; obavlja manje složene poslove vezane uz nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja manje složene poslove vezano za predmete iz upravnog područja udruga građana; obavlja složenije stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu izbora, unosi, obrađuje i kontrolira podatke u Registru birača, vodi evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača, obavlja nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjeru statuta koordinacija vijeća

nacionalnih manjina osnovanih u istim ili različitim jedinicama lokalne samouprave odnosno u istim ili različitim jedinicama područne (regionalne) samouprave, obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika“

- radno mjesto pod **rednim brojem 71. briše se**

- iza radnog mjesta pod rednim brojem 73. dodaje se **radno mjesto broj 73.a. koje glasi:**

73.a	viši/a matičar/ka	1	obavlja složenije poslove iz područja matičarstva i državljanstva te registra životnog partnerstva, vodi državne matice, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registar životnog partnerstva te izdaje dokumente iz istih, verificira upise u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; provodi pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanja braka u građanskom obliku te sklapanja životnog partnerstva, provodi stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske, traži dodjelu OIB-a i ispisiuje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, dojavljuje promjene o obveznicima OIB-a te traži poništenje istog, prijavljuje novorođenu djecu u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisiuje potvrde o prebivalištu,prosljeđuje podatke, odnosno zahtjeve za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje, prosljeđuje zahtjeve za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača te izdavanje potvrda iz iste, obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika	završen prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit za poslove matičarstva poznavanje rada na računalima
------	----------------------	---	--	---

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisacko-moslavačkoj županiji stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i web stranici Ureda državne uprave u Sisacko-moslavačkoj županiji.

KLASA: 023-05/18-01/02  
URBROJ: 2176-01-01/01-19-22  
U Sisku, 25. ožujka 2019.

  
**PREDSTOJNICA**  
Silvija Desić Basarić, mag.iur.