

Predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 150/11 i 12/13 - Odluka USRH) uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave KLASA: 011-01/13-01/442, URBROJ: 515-04-01-01/1-13-2 od 3. rujna 2013. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UREDA DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji od 21. kolovoza 2012. godine, Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji od 22. listopada 2012. godine i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji od 19. prosinca 2012. godine u članku 4. stavak 1. u podstavku 3. iza riječi “ za zaštitu bilja“ stavlja se zarez i dodaje „izdavanje rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“.

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. u podstavku 2. iza riječi „područne (regionalne) samouprave“ briše se zarez i dodaju riječi „i vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača,“.

Nakon podstavka 10. dodaje se alineja 11. koji glasi:

„ - rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.“

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Služba za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja za čije obavljanje su ustrojeni:

1. Odjel za gospodarstvo
2. Odjel za stambeno zbrinjavanje, promet i poljoprivredu

Članak 4.

U članku 13. iza riječi „imovinsko-pravne poslove“ dodaju se riječi „osim poslova koji se odnose na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja“.

Članak 5.

U članku 15. iza riječi „besplatne pravne pomoći,“ dodaju se riječi „rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,“.

U ustrojstvenoj jedinici pod 3. iza riječi „uredsko poslovanje“ briše se riječ „poslove“.

Članak 6.

U članku 16. riječi: »Grada Kutine« zamjenjuju se riječima: »gradova Kutine i Popovače«, a iza riječi: »Ludina« stavlja se točka i brišu se riječi: »i Popovača«.

Točka 5. briše se.

Dosadašnje točke 6. i 7. postaju točke 5. i 6.

Točka 8. briše se.

Članak 7.

U članku 17. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Stavak 5. briše se.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 4.

U stavku 6. iza riječi „poslova iz“ dodaje se riječ „prethodnih“ a brojevi „1., 2., 3. i 4.“ brišu se.

Članak 8.

U članku 18. pod točkom 4. briše se alineja 5.

Dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 5. i 6.

Alineja 8. briše se.

Članak 9.

U članku 28. broj „154“ mijenja se u broj „158“ a broj „147“ u „151“.

Članak 10.

Sistematizacija radnih mjesta mijenja se na način da se:

- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 3. iza riječi „provodi postupke za prijam u državnu službu,“ dodaje se „obavlja nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, te vodi evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 4. iza riječi „provođenje izobrazbe državnih službenika,“ dodaje se „obavlja nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, te vodi evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 6. iza riječi „zdravstvenog osiguranja službenika i namještenika,“ dodaje se „obavlja nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, te vodi evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 7. iza riječi „lokalne i područne (regionalne) samouprave,“ dodaje se „rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, te vodi evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranima s liste grupe birača“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 27. iza riječi „poljoprivrede, šumarstva,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 28. iza riječi „i drugih turističkih usluga,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 29. iza riječi „i drugih turističkih usluga,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- mijenja se naziv „Odjel za promet i poljoprivredu“ u „Odjel za stambeno zbrinjavanje, promet i poljoprivredu“

- u opisu radnog mjesta pod rednim brojem 31. iza riječi „na promet i poljoprivredu“ briše se riječ „zemljišta“ i dodaje „ vodi postupak i rješava u najsloženijim predmetima koji se odnose na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi“
- za radno mjesto pod rednim brojem 33. mijenja se potreban broj izvršitelja u 1
- iza radnog mjesta pod rednim brojem 34. dodaju se radna mjesta 34. a, 34. b i 34. c koja glase:

redni broj	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	opis radnog mjesta	stručni uvjeti
34. a	upravni/a savjetnik/ca	1	vodi postupak i rješava najsloženije predmete iz upravnog područja koji se odnosi na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi izrađuje izvješća, analize i vodi propisane evidencije i očevidnike obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili metalurške struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu
34. b	viši/a upravni/a referent/ica	2	vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi izrađuje izvješća, analize i vodi propisane evidencije i očevidnike izdaje potvrde koje se odnose na statusna prava izbjeglica, prognanika i povratnika obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu
34. c	upravni/a referent/ica	2	obavlja sve radnje do donošenja rješenja u upravnom području koje se odnosi na rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili administrativne struke

		<p>kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi vodi propisane evidencije i očevidnike obavlja provjere i prikuplja dokaze potrebne radi utvrđivanja činjenica zaprima zahtjeve stranaka, unosi u uredsko poslovanje, upisuje popis akata, priprema predmete za pismohranu zaprima, evidentira i raspoređuje poštu, upisuje podatke u računalnu aplikaciju za uredsko poslovanje, obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika</p>	<p>najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu</p>
--	--	--	---

- za radno mjesto pod brojem 42. u stručnim uvjetima iza riječi „pedagoške struke“ dodaju se riječi „ili socijalne djelatnosti“
- za radno mjesto pod brojem 43. u stručnim uvjetima iza riječi „pravne“ stavlja se zarez i dodaje riječ „pedagoške“
- opis radnog mjesta pod brojem 45. mijenja se i glasi:

<p>opis radnog mjesta</p>
<p>ovjerava kolektivne ugovore i njihove promjene, vodi knjige evidencije istih i zbirke isprava, izdaje potvrde i izvratke iz registra udruga iz područja rada, izdaje potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju za zaposlene u inozemstvu, izdaje potvrde o svojstvu roditelja, maćehe, očuha, posvojitelja ili udomitelja zbog visine inozemnog doprinosa za osiguranje u slučaju njege, obavlja ovjere i uvez knjige evidencije o nabavljenim i izdanim lijekovima koji sadrže opojne droge i psihotropne tvari, vodi Registar pravnih osoba iz sustava sporta te izdaje izvratke iz istog, obavlja uredske poslove, zaprima, evidentira i raspoređuje poštu, upisuje podatke u računalnu aplikaciju za uredsko poslovanje, obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika</p>

- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 48. iza riječi „podnesenim zahtjevima za naknadu“ stavlja se zarez i dodaje „vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja obnove, vodi upravni postupak i donosi rješenja za potporu, obnovu, povrat sredstava, dovršenje radova i unutarnje uređenje, vodi službene evidencije i izdaje potvrde iz područja obnove, pruža stručnu pomoć strankama u okviru svog djelokruga“
- iza radnog mjesta pod brojem 48. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 48. a koje glasi:

redni broj	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	opis radnog mjesta	stručni uvjeti
48. a	viši/a upravni/a savjetnik/ca	1	vodi postupak i rješava najsloženije predmete iz upravnog područja koji se odnose na: - utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, te utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje zahtjev za naknadu nije podnesen ili je pravomoćno odbijen; - izvlaštenje nekretnina (potpuno izvlaštenje i nepotpuno izvlaštenje); - provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju ("Narodne novine", br. 9/94), odnosno do 18. veljače 1994. godine, donijeto konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donijeta pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute; - predaju zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave i utvrđivanje naknade za predano zemljište, te - utvrđivanje predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije; • izdaje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade i o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu

- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 50. iza riječi „podnesenim zahtjevima za naknadu“ stavlja se zarez i dodaje „vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja obnove, vodi upravni postupak i donosi rješenja za potporu, obnovu, povrat sredstava, dovršenje radova i unutarnje uređenje, vodi službene evidencije i izdaje potvrde iz područja obnove, pruža stručnu pomoć strankama u okviru svog djelokruga“
- za radno mjesto pod rednim brojem 51. mijenja se potreban broj izvršitelja u 2, a u stručnim uvjetima briše se zarez i riječi „građevinske ili arhitektonske“
- za radno mjesto pod rednim brojem 52. mijenja se potreban broj izvršitelja u 2, a u opisu radnog mjesta iza riječi „vodi evidenciju o prisutnosti na radu“ dodaje se „obavlja radnje do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz područja obnove, te vodi službene evidencije i izdaje potvrde iz područja obnove“
- iza radnog mjesta pod rednim brojem 54. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 54. a koje glasi:

redni broj	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	opis radnog mjesta	stručni uvjeti
54. a	upravni/a savjetnik/ca	1	vodi postupak i rješava najsloženija pitanja iz područja opće uprave, vodi postupak i rješava najsloženije predmete iz upravnog područja udruga građana, te obavlja inspekcijski nadzor nad radom udruga, vodi registar udruga u informatičkom obliku i zbirke isprava udruga, te izdaje potvrde iz istih, provodi postupak koji se odnosi na osnivanje, registraciju, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, provodi postupak likvidacije udruga, brisanja udruga iz registra udruga, prati stanje u upravnom području opće uprave, obavlja druge povjerene poslove po nalogu nadređenog službenika	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu

- za radno mjesto pod rednim brojem 56. mijenja se potreban broj izvršitelja u 1
- za radno mjesto pod brojem 59. mijenja se naziv radnog mjesta u „upravni/a savjetnik/ca“, a u opis radnog mjesta iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 60. iza riječi „i drugih turističkih usluga,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 76. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 77. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 89. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 90. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“, a u stručnim uvjetima riječi „tri godine radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „jedna godina radnog iskustva“
- radno mjesto pod brojem 93. briše se

- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 100. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- iza radnog mjesta pod brojem 101. briše se naziv „Ispostava Dvor“
- mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem 102. i glasi „matiča/ka u Matičnom uredu Dvor“
- u opis radnog mjesta pod rednim brojem 104. iza riječi „čistu sječu šume,“ dodaje se „provodi postupak i donosi rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje“
- iza radnog mjesta pod brojem 109. briše se naziv „Ispostava Gvozd“
- mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem 110. i glasi „matiča/ka u Matičnom uredu Gvozd“

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

PREDSTOJNICA

Kata Lerotić

KLASA: 023-05/12-01/03
URBROJ: 2176-01-01/01-13-37
Sisak, 12. rujna 2013. godine